

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-PYC-FT-001	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Tema: Revisión DAI de julio y correspondencia SIANTESP - RIPS de agosto

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de vigilancia en salud pública	Equipo no transmisibles Enfermedades huérfanas - raras - EHR

Objetivo Realizar verificación cruzada de DAI de EHR de los meses de julio y agosto de la subred sur.	Fecha: 26-12-2024			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()		
		Otro (X) Reunión		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Recurpiso de laboratorio de salud pública			
	Hora Inicio: 10+25 am. Hora Fin: 11+10 am.			
	Notas por: Helene P. Ulba Virguez			
	Próxima Reunión: N.A.			
Quien cita: N.A.				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la verificación de la DAI de la correspondencia de SIANTESP - RIPS de agosto y DAI del mes julio.

El 12 de septiembre se envía desde el nivel central la DAI de julio a la subred sur para confirmación al 10 de octubre. Al día se envía desde el correo enotransmisibles@smoil.com el 12 de septiembre de 2024 a la 1:15 pm.

El 11 de octubre desde el nivel central de la correspondencia SIANTESP - RIPS del mes de agosto desde el correo de la líder de no transmisibles con copia 30, este correo fue enviado al correo enotransmisibles@subredsur.gov.co con respuesta al correo el 12 de noviembre.

Se reciben los archivos de los meses de julio y agosto, quedando pendiente a satisfacción la entrega del producto,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-PYC-FT-001


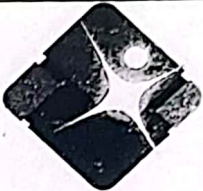
Versión:

8



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

pendiente la implementación de estos desde la refer-
ente del nivel central.

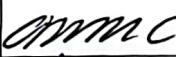
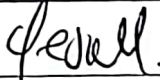

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-PYC-FT-001	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Omar Gabriel Calderon Torre	notransmisibles@subredsur.gov.co	3202278618	Sub Red Sur E.S.E.	
2	Felisa Paola Mendiganta	cronicos@subredsur.gov.co	3197202349	Sub red sur	
3	Adriana P. Cillo Virguez	ap1100@salud.gov.co	3143485135	SDS	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
SI (X) No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.